

Circ. Int.n.42

Molfetta, 13 ottobre 2017

AL PERSONALE DOCENTE

AI GENITORI (per il tramite dei docenti)

AL PERSONALE A.T.A.

AL D.S.G.A.

OGGETTO: Servizio di Assicurazione in favore degli alunni e del personale dell'istituzione scolastica per l'A.S. 2017/2018

Si comunica che il servizio di cui all'oggetto è stato aggiudicato alla Benacquista Assicurazione di Latina.

Le condizioni di assicurazione saranno consultabili sul sito della scuola.

Nel chiedere la cortese collaborazione dei sigg. docenti in indirizzo per la diffusione della presente circolare fra tutti i genitori, si precisa quanto segue:

- a) Ciascun alunno dovrà versare 6,00 per la copertura assicurativa sugli infortuni ;
- b) Il personale docente e ATA che volesse fruire di tutti i vantaggi offerti dalla polizza dovrà versare il premio di € 6,00;
- c) Il versamento delle quote dovrà avvenire nel modo seguente:
 - **Per tutti gli alunni Scuola Primaria e Scuola Media ESCLUSI ALUNNI H GRATUITI**
 - il genitore rappresentante di classe raccoglierà le singole quote degli alunni annotandole sull'elenco degli alunni ricevuto dal coordinatore di classe o docente di classe ;
 - il genitore rappresentante di ogni classe raccoglierà le somme ed effettuerà un unico versamento delle quote raccolte **sul c/c postale n. 1010837860**, intestato **all'I.C. "Manzoni-Poli"**, indicando nella causale "Versamento n. --- quote assicurative per l'a.s. 2017/2018 della classe ---- del plesso ----";
 - lo stesso genitore consegnerà all'Ufficio di Segreteria in Via c. Alberto tutti i giorni dalle ore 10,00 alle 12,00 (Sig.ra Susanna Petruzzella) l'elenco della classe compilato, insieme alla ricevuta del versamento;
**per la scuola Media la consegna potrà avvenire nell'Ufficio di segreteria del plesso Poli Via Molfettesi D'Argentina solo nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 8,00 alle 10,00.*
 - **Per tutti gli alunni Scuola dell'Infanzia**
 - il genitore rappresentante di sezione raccoglierà le singole quote degli alunni annotandole sull'elenco degli alunni ricevuto dal docente;

- il genitore rappresentante di ogni sezione raccoglierà le somme ed effettuerà un unico versamento delle quote raccolte **sul c/c postale n. 1010837860** , intestato **all'I.C. "Manzoni-Poli"**, indicando nella causale "Versamento n. --- quote assicurative per l'a.s. 2017/2018 della sezione -- del plesso ----";
 - lo stesso genitore consegnerà l'elenco della sezione compilato, insieme alla ricevuta del versamento alla docente responsabile di Plesso;
 - La docente responsabile di Plesso consegnerà all'Ufficio di Segreteria in Via c. Alberto alla Sig.ra Susanna Petruzzella gli elenchi della sezione compilati, e le ricevute del versamento raccolte nel proprio Plesso;
- **Per il personale docente e ATA ESCLUSI DOCENTI DI SOSTEGNO (GRATUITI)**
 - Gli interessati dovranno versare la quota assicurativa al responsabile di plesso
 - Il responsabile di plesso raccoglierà le relative quote ed effettuerà il versamento **sul c/c postale n. 1010837860** , intestato **all'I.C. "Manzoni-Poli"**, indicando nella causale "Versamento n. - -- quote assicurative per l'a.s. 2017/2018 del personale docente e ATA del plesso ----";
 - Il responsabile di plesso consegnerà agli uffici di segreteria (sig.ra Susanna Petruzzella l'elenco dei versanti e la ricevuta di versamento sul c.c.p).

In considerazione dei tempi ristretti a disposizione per il versamento del premio, si prega di adoperarsi per far sì che i versamenti vengano effettuati entro e non oltre il giorno **2 novembre p.v.**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano RAGNO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex Art. 3, Comma 2, Decreto Legislativo N° 39/1993*